

Antrag für planbare Fehlzeiten / auf Beurlaubung

→ Bitte **alle Felder ausfüllen** und **bei den BeratungslehrerInnen des Jahrgangs abgeben**.

Name des Schülers / der Schülerin: _____ **Stufe:** _____

Ich melde planbare Fehlzeiten an / beantrage die Beurlaubung für:

Datum, Uhrzeit bzw. Stunden: _____

Grund: _____

Es liegen folgende Bescheinigungen bei: _____

Ich schreibe im beantragten Zeitraum KEINE Klausur. Mir ist bekannt, dass Anträge i.d.R. mindestens eine Woche vor dem geplanten Fehlen gestellt werden müssen und eine spätere Antragstellung zur Ablehnung des Antrages führen kann.

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. vollj. SchülerIn

Antrag für planbare Fehlzeiten / auf Beurlaubung

Dieser Abschnitt ist den betroffenen Fachlehrern zusammen mit dem Entschuldigungsbogen vorzulegen.

Name des Schülers / der Schülerin: _____ **Stufe:** _____

hat planbare Fehlzeiten angemeldet / eine Beurlaubung beantragt für:

Datum, Uhrzeit bzw. Unterrichtsstunden: _____

Dem Antrag auf planbare Fehlzeiten / Beurlaubung wurde stattgegeben.

Datum, Unterschrift der Stufenleitung